

# CÓMO CREAR UNA CUENTA EN CATEMA.COM

Para estudiantes de secundaria en clases articuladas - PARA COMPLETAR *DESPUÉS*  
DE QUE UN ESTUDIANTE HAYA PRESENTADO LA SOLICITUD DE ADMISIÓN A  
**MOORPARK COLLEGE Y RECIBIDO SU ID DE LA UNIVERSIDAD (“NÚMERO 900”)**

# INSTRUCCIONES (¡LEA ESTO CON ATENCIÓN!)

*Además de aplicarse a Moorpark College y obtener un número de identificación de estudiante universitario (comúnmente conocido como “Número 900”), todos los estudiantes que quieran crédito universitario para un curso articulado de la escuela secundaria deben crear una cuenta en CATEMA.com. CATEMA es una base de datos segura que permite a los maestros de secundaria informar las calificaciones finales a la universidad. La calificación informada en CATEMA por un maestro es la calificación que aparecerá en el expediente académico universitario del estudiante. Las siguientes páginas contienen imágenes de pantalla de CATEMA.*

1. Use las imágenes de la pantalla y las instrucciones adjuntas para crear una cuenta en CATEMA y para ubicar y seleccionar su clase específica de la escuela secundaria *Tip.*
2. Consejo: algunos navegadores de Internet (por ejemplo, Internet Explorer, Firefox y Google Chrome) puede funcionar mejor que otros para CATEMA. Considere cambiar a un navegador diferente si tiene problemas para ver todas las opciones que se ven en las capturas de pantalla.

1. Vaya a [www.CATEMA.com](http://www.CATEMA.com) y seleccione “**Ventura** Community College District” de la lista de escuelas y distritos. Para evitar problemas, tenga cuidado de no seleccionar ninguna otra opción.

The screenshot displays the CATEMA website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Contact Us, Current Sites, Services & Training, What's New?, Product Info, and CATEMA™ Demo. Below the navigation bar is the CATEMA logo, which consists of the word 'CATEMA' in a stylized font with red house icons integrated into the letters 'A' and 'E'. To the right of the logo is the main heading: 'Online Registration & System Management for Career And Technology Education'. Below this heading is the title 'CATEMA™ System - Site Login Directory'. A list of schools and districts is displayed in a scrollable area. The list includes: Riverside Community College District - Riverside, CA; Sacramento City College - Sacramento, CA; Saddleback College - Mission Viejo, CA; San Bernadino Valley College - San Bernadino, CA; San Diego Community College - San Diego, CA; Solano Community College - Fairfield, CA; South Plains Tech Prep - Lubbock, TX; Southwestern College - Chula Vista, CA; St. Louis Community College - St. Louis, MO; STAR Tech Prep - Uvalde, TX; Tech Prep Delaware - Dover, DE; **Ventura Community College District - Ventura, CA** (circled in red); Victor Valley College - victorville, CA; and Washtenaw Community College - Ann Arbor, MI. At the bottom of the page, it states 'Current Participation: 638 students'.

2. Haga clic en "New Students" en la parte superior de la página, y luego haga clic en "Create Account" en el menú.

SI HA UTILIZADO CATEMA ANTES, haga clic en "Go To Student Login Assistant," y luego ingrese la información solicitada, haga clic en "Add new enrollment record" y vaya al Paso 5 de estas instrucciones).

Consejo: ¡asegúrese de que su pantalla muestre esto!

Home **New Students** Visitors New Teachers Colleges

Create Account  
Information

**CATEMA**

Ventura County Community College District

(For Users with Existing Account)

Username

Password

**Login** [Forgot Password?](#)

Returning **STUDENTS!**, if you already have a login account,

[Go To Student Login Assistant](#)

[View Student Login Information](#)

CATEMA® System  
Privacy & Security  
Browser Requirements  
Copyright STATco™ 2001-2017

3. Ingrese TODA la información solicitada a continuación. Para "College ID" y "Program Preference," utilice la información adicional proporcionada a la derecha. Haga clic en "Siguiente" cuando haya terminado.

**\*Required Data**

**First Name\***

Middle Initial

**Last Name\***

**College ID\***  (enter your College ID)

**Date of Birth\*** Month  Day  Year

**Ethnicity\*** \*Select\*

**Gender\*** \*Select\*

**High School & Grad Yr\***  Year

**Program Preference\***

**Email Address\***

Phone Number  <Area  <( 7 digit#, no dashes)

Mail Addr (St., P.O. Box, and Apt.#)

**City, State, Zip\***  CA

[For Username and Password explanation, click here](#)

**Click Next to continue... Your Username and Password will be auto-assigned**

Su "College ID" es el número de 9 dígitos que debería haber recibido en un correo electrónico después de completar la solicitud para Moorpark College. NO ENTRE UN 'CCCID' AQUÍ. SI NO HA RECIBIDO UNA IDENTIFICACIÓN UNIVERSITARIA QUE COMIENZA CON "900", CONTACTE con Trevor Hess en [thess@vcccd.edu](mailto:thess@vcccd.edu)

Seleccione su escuela secundaria y su año de graduación.

Seleccione la Program Preference que corresponda a la asignatura de su clase de la escuela secundaria, usando la tabla a continuación:

<u>Your Class Subject</u>	<u>Program Preference</u>
Biotechnology	Biotechnology
Careers	Career Exploration
Computer Science	Computer Science
Computer Network Systems Engineering	Computer Network Systems Engineering
Film/TV/Production	Film, Television, Media Arts
Game Design	Game Design
Graphic Design	Graphics
Medical Terminology	Medical Terminology
Photo/Image Editing	Photography
Web Design, Digital Media	Multimedia

**Next...**

4. Asegúrese de que toda la información que se muestra sea correcta. Escriba o tome una foto de su nombre de usuario y contraseña asignados. Cuando termine, haga clic en **"Yes"**.

**Is this information correct? Click "Yes" to save...**

Name: **Moor Park**  
College ID: 900123123  
Birthdate: **09/01/2002**  
Ethnicity: Latino  
School: High School  
Program: **Career Exploration**

Phone Number: (no entry)  
Address: , Moorpark, CA 93021  
Email: **thess@vcccd.edu**  
Graduation Year: **2021**

**<< IMPORTANT >> Record Your Login Information!**

[Click here for Auto-Generation explanation](#)

Assigned UserName: **mooprk1**  
Assigned Password : **moo9838**

Please record your Login Information, and store in a safe place >>

By answering Yes, I am confirming my intent to enroll in and pass the academic and technical courses necessary to assist me in preparation for an occupation in the career area of my choice. I understand all information collected complies with the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) rules of confidentiality, and all applicable state and local guidelines.

**Is this information correct?**

**Yes**

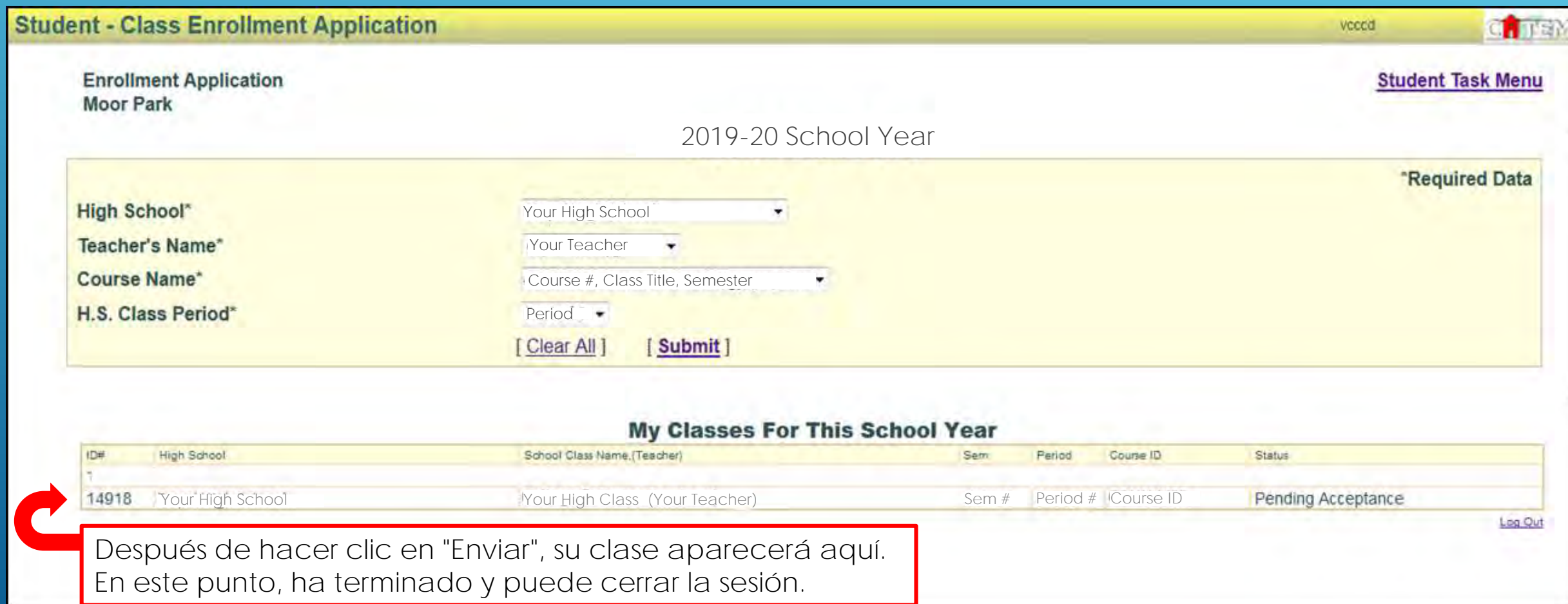
No


Click "Yes" to Save your new account.

5. Asegúrate de que tu escuela secundaria sea correcta, y luego

- Seleccione el nombre de su profesor
- Seleccione el nombre de su curso (incluido el número del curso, el título de la clase y el semestre)
- Seleccione su período de clase.

Haga clic en **“Submit”** y la información de tu clase aparecerá debajo **“My Classes For This School Year,”** y entonces estas terminado. Haga **click “Log Out”** en la esquina inferior derecha de la pantalla.



**Student - Class Enrollment Application** vcccd 

Enrollment Application [Student Task Menu](#)  
Moor Park

2019-20 School Year

**Required Data**

High School\*

Teacher's Name\*

Course Name\*

H.S. Class Period\*

[ [Clear All](#) ] [ [Submit](#) ]

**My Classes For This School Year**

ID#	High School	School Class Name.(Teacher)	Sem	Period	Course ID	Status
14918	Your High School	Your High Class (Your Teacher)	Sem #	Period #	Course ID	Pending Acceptance

[Log Out](#)

Después de hacer clic en "Enviar", su clase aparecerá aquí.  
En este punto, ha terminado y puede cerrar la sesión.